

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1) in Splošne uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba) je direktor sprejel naslednji

PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV V CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o.

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logistično-tehnični postopki in ukrepi za varnost osebnih podatkov v CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o. (v nadaljevanju: družba) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava osebnih podatkov.

Zaposleni v družbi in morebitni zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo ter z vsebino tega pravilnika.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov ter Splošne uredbe.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Osebni podatek: pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
2. Zbirka osebnih podatkov: pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;
3. Obdelava osebnih podatkov: pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;

4. Obdelovalec: pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ ali drug subjekt, ki obdeluje osebne podatke v imenu delodajalca kot upravljavca zbirk osebnih podatkov;

5. Upravljalec osebnih podatkov: družba;

6. Posebne vrste osebnih podatkov: so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo;

7. Uporabnik osebnih podatkov: pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ ali drug subjekt, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Zaposleni pri delodajalcu se ne štejejo za uporabnike;

8. Nosilec podatkov: so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilingi, naprave za prenos podatkov, ipd.);

V smislu določbe 1. odstavka tega člena štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti:

- identifikacijski podatki o posamezniku,
- podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti,
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja,
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika,
- podatki o zaposlitvi,
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika,
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
- podatki o biometričnih značilnostih,
- slikovni in glasovni podatki video nadzora,
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev,
- podatki o aktivnostih v prostem času,
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika,
- podatki o ideoloških in verskih prepričanjih,
- podatki o posamezniku na področju notranjih zadev,
- podatki o navadah posameznika.

3. člen

Za doseganje varnosti osebnih podatkov njihovo varovanje zajema pravne, organizacijske in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori, strojna in sistemska programska oprema; vključno z vhodno-izhodnimi enotami,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,

- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov, omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vnešeni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

4. člen

Obdelava in varovanje občutljivih osebnih podatkov, med katere sodijo podatki o zaposlenih, ki jih lahko družba zbira in hrani, zlasti npr. o narodnem ali narodnostnem poreklu, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc ipd., morata biti izvajana posebno vestno in skrbno. Občutljivi osebni podatki morajo biti pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih.

II. Varovanje prostorov in računalniške opreme

5. člen

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov - vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka - in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v prostore iz 1. odstavka tega člena je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja vodje ali direktorja. Nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhivi ipd.), morajo biti stalno zaklenjeni.

6. člen

Izven delovnega časa morajo biti nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah ali predalnikih v delovnih prostorih.

Računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika pa avtoriziran.

7. člen

V varovane prostore osebe, ki ne delajo v prostorih in niso zaposlene v družbi, ne smejo vstopati brez spremstva ali prisotnosti zaposlenega delavca. Delavec, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti prostor.

Delavec, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti vpogleda vanje nepooblaščenim osebam oziroma delavcem.

V prostorih, kjer imajo vstop stranke oziroma osebe, ki niso zaposlene v družbi, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela na njih tako, da strankam ni omogočen vpogled vanje.

8. člen

Nosilcev osebnih podatkov delavci ne smejo odnašati izven poslovnih prostorov družbe brez izrecnega dovoljenja direktorja, razen delavci, ki opravljajo svoje delo tudi na terenu (zavarovalni zastopniki). Prav tako je obdelovanje osebnih podatkov na nosilcih osebnih podatkov dovoljeno le v prostorih družbe, izven prostorov družbe pa le zaradi izvajanja dela delavcev na terenu (zavarovalni zastopniki). V primerih iz prejšnjih odstavkov so zaposleni družbe zaradi izvajanja dela zavarovalnega zastopanja izven poslovnih prostorov družbe, na terenu, dolžni poskrbeti za varnost osebnih podatkov najmanj z dolžno skrbnostjo varovanja podatkov skladno z ostalimi določili tega pravilnika, predvsem pa poskrbeti za varnost naprav, ki jih uporabljajo pri svojem delu, zlasti da zagotovijo, da z močnimi gesli ali na drug enakovreden način zaščitijo dostop do naprav (telefoni, prenosniki, tablice, ipd.), na katerih obdelujejo osebne in druge zaupne podatke, z vso dolžno skrbnostjo morajo imeti te nosilce podatkov tudi neprestano pri sebi in na njih paziti.

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim eksternim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli direktor.

9. člen

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, je dovoljeno samo po navodilu oseb, zadolženih za delovanje informacijskega sistema, izvajajo pa ga lahko samo delavci družbe, ki so zadolženi za delovanje informacijskega sistema ter pooblašчени servisi in njihovi vzdrževalci. Vzdrževanje oz. popravilo strojne in druge opreme, na kateri so shranjeni osebni podatki, lahko poleg delavcev družbe, ki so za to zadolženi, izvajajo pooblašчени servisi, ki z družbo podpišejo ustrezno pogodbo o varstvu osebnih podatkov.

10. člen

Vzdrževalci prostorov in druge opreme v varovanih prostorih, poslovni partnerji in drugi obiskovalci, se smejo gibati v varovanih prostorih le ob prisotnosti delavca družbe.

11. člen

Tehnično-vzdrževalni delavci in čistilke, ki izvajajo delo na podlagi sklenjenih pogodb o tehničnem vzdrževanju in čiščenju prostorov z zunanjimi izvajalci, se lahko gibljejo v varovanih prostorih izven delovnega časa in brez prisotnosti odgovornega delavca le, če so nosilci

podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah na način, ki ga določa ta pravilnik za čas izven delovnega časa.

III. Varovanje systemske in aplikativne računalniške programske opreme ter podatkov, ki se obdelujejo z računalniško programsko opremo

12. člen

Dostop do računalniške programske opreme, na kateri so shranjeni osebni podatki, mora biti varovan na način, ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in izvajalcem, ki za družbo opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme in so podpisali ustrezno pogodbo o varstvu osebnih podatkov.

13. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve direktorja, izvajajo pa ga lahko delavci družbe, zadolženi za vodenje informacijskega sistema ter pooblaščeni servisi in organizacije oziroma njihovi delavci. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

14. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

15. člen

Družba zagotavlja, da se vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, preverja na prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih družbe in v računalniškem informacijskem sistemu družbe in prispejo v družbo na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

16. člen

Zaposleni delavci ne smejo brez izrecnega dovoljenja direktorja inštalirati programske opreme.

Zaposleni delavci ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov družbe brez izrecnega dovoljenja direktorja.

17. člen

Pristop do podatkov prek aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov.

Vsak zaposleni prejme ob zaposlitvi potrebna gesla za prijavo na programsko opremo, ki jo uporablja pri delu, enako ob dodelitvi nove oziroma druge programske opreme oziroma nosilca podatkov. Gesla mora ob prvi prijavi zamenjati. Gesel ne sme zaupati nikomur, če pa ga zaradi nujnega primera zaupa sodelavcu, ga mora ob prvi naslednji prijavi v sistem nemudoma zamenjati. Gesla je priporočljivo menjati na 3 mesece.

18. člen

V povezavi z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov je vsak zaposleni v družbi dolžan poskrbeti za varnost naprav, ki jih uporablja pri svojem delu, zlasti da zagotovi, da z močnimi gesli ali na drug enakovreden način zaščiti dostop do naprav (telefonov, prenosnikov, osebnih računalnikov, tablic, ipd.), na katerih obdelujete osebne in druge zaupne podatke.

Prav tako je vsak zaposleni v družbi dolžan poskrbeti za varnost osebnih podatkov pri prenosu, zlasti da priponke (datoteke z osebnimi podatki) pred pošiljanjem po e-pošti zaklene z dovolj varnim geslom, katerega na primeren, varen način in preko drugega medija (npr. telefona) sporoči prejemniku, ter da datotek z osebnimi podatki ne shranjuje na prenosne medije (npr. USB ključi) in jih ne posreduje preko družabnih omrežij (npr. FB Messenger, WhatsApp, Viber, ipd.). V namen zagotavljanja varnih gesel se uporabljajo navodila za kreiranje varnih gesel.

V povezavi z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov je vsak zaposleni v družbi dolžan poskrbeti tudi, da se pri pridobivanju e-naslovov in drugih kontaktnih podatkov vedno dobro prepriča, da je pridobil pravi oz. pravilen e-naslov/podatek. Prav tako mora vsak zaposleni pri komuniciranju preko e-naslova posebno previdnost nameniti vnosu pravilnega e-naslova in prehodnemu preverjanju identitete osebe, s katero se komunicira.

19. člen

Vsi podatki se morajo shranjevati na strežniku, kar omogoča restavriranje podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov.

IV. Storitve, ki jih opravljajo zunanje pravne ali fizične osebe

20. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov v imenu in za račun družbe in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (obdelovalec), se sklene pisna pogodba skladno z drugim odstavkom 11. člena ZVOP-1 ter členom 28 Splošne uredbe oziroma se zahtevana določila vključi v osnovno pogodbo z izvajalcem. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi postopki in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščená pravna ali fizična oseba, ki za družbo opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

V. Ravnanje z osebnimi podatki in zbirkami osebnih podatkov

21. člen

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno posamezniku ali službi oziroma enoti družbe, na katero je ta pošiljka naslovljena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštné pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v družbo (npr. preko kurirja), razen pošiljk iz tretjega odstavka tega člena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovníku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov družbe.

22. člen

Pisemske pošiljke, ki vsebujejo osebne podatke, se pošiljajo naslovníku priporočeno s povratnico ali po kurirju z oznako »zaupno« na kuverti.

Prenašanje osebnih podatkov prek telekomunikacijskih sredstev, elektronske pošte ali drugih računalniških medijev izven prostorov družbe mora biti zavarovano s postopki in ukrepi na način, ki nepooblaščenim preprečuje prilaščanje, uničenje ali nedovoljeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Prenos osebnih podatkov po elektronski pošti mora biti zavarovan z geslom za identifikacijo.

23. člen

Direktor mora vzpostaviti in voditi nadzor nad posredovanjem osebnih podatkov fizičnim osebam in zunanjim institucijam.

Družba sme osebne podatke posredovati tretjim osebam le v primeru:

1. če obstaja za to izrecna podlaga v katerem od zakonov,
2. če je posameznik privolil v posredovanje osebnih podatkov,
3. če je posredovanje osebnih podatkov potrebno zaradi izpolnjevanja pogodbe ali uveljavljanja pravic izpolnjevanja pogodbe ali uveljavljanje pravic iz pogodbenega razmerja,
4. izjemoma tudi v primerih, če je posredovanje osebnih podatkov nujno zaradi izvrševanja zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti in se s tem ne poseže v upravičen interes posameznika.

Pooblaščen osebe zunanjih institucij, katerim so bili posredovani osebni podatki, smejo take podatke uporabiti samo za namene, za katere so jim bili dani in jih ne smejo razkriti tretjim osebam.

24. člen

Družba vodi osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov. Vrste zbirk osebnih podatkov, ki jih družba vodi, so določene z Internim seznamom katalogov zbirk osebnih podatkov, ki je priloga tega pravilnika.

Opis zbirke osebnih podatkov, katerih upravljavec je družba, se vodi v evidenci dejavnosti obdelave za posamezne zbirke osebnih podatkov (opisu zbirk osebnih podatkov), ki se vodi v skladu z določbami 30. člena Splošne uredbe, v kolikor družba izpolnjuje pogoje za obveznost vodenja evidence dejavnosti obdelave po členu 30. Splošne uredbe.

V zbirki osebnih podatkov se lahko obdelujejo le tisti osebni podatki, ki imajo ustrezno zakonsko podlago po določbah Splošne uredbe in Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Osebni podatki se smejo zbirati samo za določene in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju s temi nameni, če zakon ne določa drugače.

Posebne vrste osebnih podatkov morajo biti pri obdelavi posebej označeni in varovane tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih.

Vzpostavitev, ukinitvev ali sprememba zbirke osebnih podatkov ne predstavlja spremembe tega pravilnika.

25. člen

Osebni podatki se na zahtevo uporabnika posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Osební podatki se po uradni dolžnosti posredujejo samo tistim uporabnikom, ki imajo ustrezno zakonsko podlago.

Posredovanje osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko uporabnik zahteva pisno ali ustno. Ob vložitvi pisne vloge mora uporabnik jasno navesti določbo zakona, ki ga pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložiti pisno zahtevo oziroma privolitve posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Če uporabnik zahteva posredovanje osebnih podatkov ustno, sme odgovorna oseba ali pooblaščení obdelovalec v primeru dvoma o obstoju pisne zahteve oziroma privolitve posameznika, na katerega se podatki nanašajo od uporabnika zahtevati, naj jih predloži.

Posredovanje posebnih vrst osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko uporabnik zahteva le pisno. Pisna vloga mora biti po vsebini enaka pisni vlogi iz prejšnjega odstavka.

Osební podatki, ki se posredujejo uporabniku v fizični obliki, morajo biti posredovani v skladu z določbami predpisov, ki urejajo upravno poslovanje z dokumentarnim gradivom, oziroma v ovojnici, ki ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnice z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Ovojnica mora tudi zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

Osební podatke je dovoljeno posredovati z informacijskimi, komunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

VI. Brisanje podatkov oziroma uničenje nosilcev osebnih podatkov

26. člen

Osební podatki se lahko vodijo v zbirki osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se zbirajo in vodijo.

Po prenehanju potrebe po vodenju osebnih podatkov, se podatki zbríšejo oziroma uničijo nosilci podatkov.

27. člen

Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, po postopku in metodi, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov.

Osební podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listine, kartoteke, register, seznam) se brišejo z uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (npr. razrežejo) v prostorih družbe ali pod nadzorom pooblaščenega delavca družbe pri organizaciji, ki se ukvarja z uničevanjem zaupne dokumentacije.

Uničevanje in brisanje osebnih podatkov opravljajo zaposleni skladno s pooblastilom oziroma navodili direktorja. Vsak izbris in uničenje nosilcev osebnih podatkov protokolirajo z zapisnikom.

28. člen

Z vestnostjo in skrbnostjo, določeno s tem pravilnikom, za uničevanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah oziroma na posameznih nosilcih podatkov, se mora brisati in uničevati tudi pomožno dokumentacijo ali računalniške produkte oziroma predloge, ki vsebujejo posamezne osebne podatke.

Uničevanje osebnih podatkov na nosilcih iz predhodnega odstavka se mora izvajati tekoče in ažurno.

VII. Ukrepanje ob ugotovitvi zlorabe osebnih podatkov ali vdoru v zbirke osebnih podatkov

29. člen

Delavci družbe so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

Delavec, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem obvestiti direktorja.

30. člen

Direktor mora zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen vdrl v zbirko osebnih podatkov, ustrezno ukrepati.

Če obstaja sum pri vdoru v zbirko osebnih podatkov, da je ta storjen z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so zbrani ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, direktor uvede oziroma se na podlagi njegovega navodila uvede disciplinski postopek zoper storilca, poleg tega se lahko sproži postopek opomina oziroma obvestila pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali postopek redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov ali postopek izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni, določenimi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

VIII. Posebne ureditve za zbirke osebnih podatkov vodenih v družbi

31. člen

Za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirkami osebnih podatkov in osebnimi podatki vodenimi v družbi so odgovorni direktor in od njega imenovane pooblaščen osebe.

Direktor je pooblaščen, da za potrebe svojega dela vpogleda in uporabi osebne podatke, vsebovane v vseh zbirkah osebnih podatkov, vodenih v družbi.

32. člen

Direktor v katalogu zbirk osebnih podatkov poleg naziva zbirke osebnih podatkov, podatkov o upravljavcu zbirke, pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, vrste osebnih podatkov v zbirki, namena obdelave, roka hrambe, omejitve pravic posameznikov, uporabnikov ali kategorij uporabnikov osebnih podatkov, dejstev o iznašanju osebnih podatkov, opisa zavarovanja osebnih podatkov, podatkov o povezanih zbirkah in podatkov o zastopniku, določi tudi odgovorne osebe in pooblaščen osebe, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke v posamezni zbirki.

Direktor s sklepi določi odgovorne delavce za vzpostavitev, posodabljanje in ravnanje z zbirkami osebnih podatkov ter izda posameznemu delavcu pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov v zbirki ali zbirkah osebnih podatkov.

33. člen

Za hrambo zbirk osebnih podatkov so odgovorni delavci, ki so pooblaščen za obdelovanje zbirk osebnih podatkov.

34. člen

Zbirke osebnih podatkov delavcev družbe (kadrovske evidence) se hranijo v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari.

35. člen

Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, kolikor je rok hrambe, kot je razviden iz evidence zbirk osebnih podatkov za posamezno zbirko osebnih podatkov. Katalogi zbirk osebnih podatkov združeni v Interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov so priloga tega pravilnika.

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Za brisanje osebnih podatkov v elektronski obliki se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

IX. Odgovornost za izvajanje ukrepov varstva osebnih podatkov

36. člen

Pred nastopom dela delavca na delovnem mestu, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, mora delavec podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov kot poklicne skrivnosti in ki ga opozarja na posledice kršitve zaveze.

Dostop do osebnih podatkov imajo pooblaščen osebe, ki so podpisale izjavo iz 1. odstavka tega člena, vendar le v obsegu, ki je potreben za opravljanje njihovih delovnih nalog. Nihče ne sme dobiti osebnega podatka prej in v večjem obsegu, kot je to potrebno za opravljanje njegovih delovnih nalog.

Pooblaščen delavci in druge osebe, ki sodelujejo ali so sodelovale pri ravnanju z osebnimi podatki, in vse druge osebe, ki so zaradi narave svojega dela prišle v stik z osebnimi podatki, teh podatkov ne smejo sporočiti tretjim osebam, razen v primerih, določenih z zakonskimi predpisi, na podlagi katerih so zbrani, ali s soglasjem delavca, na katerega se nanašajo osebni podatki, niti jih ne smejo sami uporabljati ali omogočiti, da bi jih uporabljale tretje osebe.

Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se delavec seznanil pri svojem delu v družbi, traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v družbi.

37. člen

Za kršitev določil tega pravilnika so zaposleni disciplinsko odgovorni, prav tako kršitev določil tega pravilnika predstavlja kršitev delovnih obveznosti.

Odgovornost iz prejšnjega odstavka ne izključuje kazenske ali odškodninske odgovornosti.

Za lažjo kršitev štejejo predvsem naslednje kršitve delavcev:

- če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov,
- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov,
- če ne izvaja preventive v zvezi z računalniškimi virusi.

Za hujšo kršitev štejejo predvsem naslednje kršitve delavcev:

- če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, nepooblaščenim sodelavcem ali drugim nepooblaščenim osebam,
- če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov med delovnim časom in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam,
- če brez izrecnega dovoljenja odnaša iz prostorov družbe nosilce osebnih podatkov,

- če posreduje osebne podatke pooblaščenim eksternim institucijam brez dovoljenja direktorja,
- če popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo brez ustrezne odobritve,
- če inštalira ali odnese programsko opremo iz prostorov družbe brez izrecnega dovoljenja direktorja,
- če ne obvesti direktorja v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov.

X. Končne določbe

38. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi delavci družbe.

39. člen

Ta pravilnik prične veljati z vsemi zadnjimi spremembami dne 27.9.2021.

CFD, zavarovalno zastopanje, d.o.o.
direktor
Kelim Bektašević

INTERNI SEZNAM KATALOGOV ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

KAZALO

- 1. Katalog evidence o zaposlenih delavcih**
- 2. Katalog evidence o stroških dela**
- 3. Katalog evidence o izrabi delovnega časa**
- 4. Katalog evidence preventivnih zdravstvenih pregledov**
- 5. Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja**
- 6. Katalog evidence o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom**
- 7. Katalog evidence izvajalcev del po podjemnih, avtorskih pogodbah, dogovorih o študentskem delu**
- 8. Katalog evidence o poškodbah pri delu**
- 9. Katalog evidence kandidatov za sklenitev delovnega razmerja**
- 10. Katalog evidenc strank na podlagi pogodb z zavarovalnicami**
- 11. Katalog evidenc klicanih posameznikov, katerih podatki so javno dostopni v TIS-u, na spletu ali so drugače javno dostopni**

1. Katalog evidence o zaposlenih delavcih

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o zaposlenih delavcih

2. Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana

Matična številka: 6532438000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 13. člen

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Zaposleni delavci

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

a) podatki o delavcu:

- osebno ime,
- datum rojstva, če nima EMŠO,
- kraj rojstva,
- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- invalidnost in kategorija invalidnosti,
- delna upokojitev,
- dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
- izrečeni disciplinski ukrepi

b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci):

- vrsta delovnega dovoljenja,
- datum izdaje delovnega dovoljenja,
- datum izteka delovnega dovoljenja,
- številka delovnega dovoljenja,
- organ, ki je izdal delovno dovoljenje

c) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:

- datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
- datum nastopa dela,
- vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi,
- razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas,
- poklic, ki ga opravlja delavec,
- strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
- naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
- število ur tedenskega rednega delovnega časa,
- razporeditev delovnega časa,
- kraj, kjer delavec opravlja delo,
- ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo

č) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi:

- datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi,
- način prenehanja pogodbe o zaposlitvi

6. Namen obdelave:

- urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja
- uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Trajno

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- pooblaščen delavci družbe,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Statistični urad RS,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20) oziroma drugimi predpisi

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v zaklenjeni omari v prostorih službe za splošne in kadrovske zadeve, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor

15. Pooblaščen delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:

Delavci Službe za splošne in kadrovske zadeve

2. Katalog evidence o stroških dela

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o stroških dela

2. Upravljavalec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana

Matična številka: 6532438000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 16. člen

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Zaposleni delavci

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

a) podatki o delavcu:

- osebno ime,
- datum rojstva, če nima EMŠO,
- kraj rojstva,
- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- invalidnost,
- kategorija invalidnosti,
- delna upokojitev,
- dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
- številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plača in ostali prejemki,

b) podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:

- plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oz. pogodbo o zaposlitvi: bruto plača za delo s polnim delovnim časom, bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa /nadurno delo/, bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca;
- zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oz. pogodbo o zaposlitvi: bruto zaostala izplačila in nadomestila plač;
- izredno izplačilo /izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače/: bruto izplačilo na podlagi osebne delovne uspešnosti, dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja;
- neto plača /za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna izplačila/: plača, zaostalo izplačilo, nadomestilo plače, izredno izplačilo;

c) podatki o drugih stroških dela: povračila stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, solidarnostna pomoč, odpravnina, stroški izobraževanja delavcev, davki na izplačane plače, ostali stroški dela;

č) podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:

- prispevki v breme delodajalca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje;

- plačani prispevki v breme zavarovanca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje;

6. Namen obdelave:

- urejanje pravic delavcev, ki izhajajo iz plač, nadomestil plač
- uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Trajno

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

(Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- pooblaščen delavci družbe
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - Zavod RS za zaposlovanje,
 - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
 - Statistični urad RS,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20) oziroma drugimi predpisi

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v zaklenjeni omari v prostorih službe za splošne in kadrovske zadeve, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor

15. Pooblaščen delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:

delavci Službe za splošne in kadrovske zadeve

3. Katalog evidence o izrabi delovnega časa

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o izrabi delovnega časa
2. **Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana
Matična številka: 6532438000
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 18. člen
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Zaposleni delavci
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
 - podatki o številu ur,
 - skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
 - opravljene ure v času nadurnega dela,
 - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
 - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
 - neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
 - število ur pri delih na delovnem mestu, za katerega se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa
6. **Namen obdelave:**
 - urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja
 - uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci družbe,
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - Zavod RS za zaposlovanje,
 - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
 - Statistični urad RS,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20) oziroma drugimi predpisi
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Hranjeno v zaklenjeni omari v prostorih službe za splošne in kadrovske zadeve, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, vodje ostalih enot, direktor

15. Pooblaščen delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, vodje ostalih enot

4. Katalog evidence preventivnih zdravstvenih pregledov

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov
2. **Upravljavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana
Matična številka: 6532438000
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11-ZVZD-1), 36. člen
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Zaposleni delavci, kandidati za zaposlitev, delavci po civilnopравни pogodbi in delavci, ki opravljajo delo preko študentskega servisa
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
 - ime in priimek,
 - enotna matična številka občana (EMŠO),
 - državljanstvo,
 - datum in kraj rojstva,
 - stalno prebivališče oziroma naslov (kraj in občina),
 - številka delovnega dovoljenja in datum veljavnosti tega (za tujce),
 - invalidnost (v primeru invalidnosti tudi vrsta invalidnosti),
 - poklic, šolska izobrazba, strokovna usposobljenost,
 - datum zaposlitve,
 - delovno mesto in opis dela (pomembni podatki iz ocene tveganja): opis delovnega procesa, delovna oprema in predmeti dela, izpostavljenost tveganjem, ukrepi na področju tehničnega varstva, osebna varovalna oprema, posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati delavec, neustreznost delovnega mesta oziroma pripombe delodajalca;
 - napotnica oziroma zdravniško spričevalo o oceni delovne zmožnosti delavca;
 - izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto;
 - morebitne omejitve oziroma njihovo neizpolnjevanje in predlagano drugo delo ter omejitve, razlog morebitne nepodanosti ocene,
 - predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu in
 - podatki o rokih, v katerih morajo biti delavci poslani na zdravstvene preglede.
6. **Namen obdelave:**
Urejanje pravic in obveznosti delavca s področja varnosti in zdravja pri delu
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - Direktor, vodja Službe splošnih in kadrovskih zadev
 - pooblaščen zdravniki

- Zavod za zdravstveno zavarovanje,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije v primeru napotitve delavca na invalidsko komisijo,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20) in drugimi predpisi

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v zaklenjeni omari v prostorih službe za splošne in kadrovske zadeve, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor

15. Pooblaščen delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve

5. Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
2. **Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana
Matična številka: 6532438000
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11-ZVZD-1), 38. člen
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Zaposleni delavci, študenti, delavci po civilnopravni pogodbi
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjeni v zbirki:**
 - ime in priimek,
 - datum in kraj rojstva,
 - datum pričetka dela in morebitnega dela in morebitnega konca dela,
 - podatki o strokovni izobrazbi delavca,
 - podatki o morebitnem prerazporejanju delavca na drugo delo oziroma naloge;
 - opis del oziroma nalog z vidika varstva pri delu;
 - roki pridobivanja in preizkus znanja delavcev za varno opravljanje dela, vodenje ali nadzorovanje del oziroma nalog;
 - podatki o morebitni izvedbi dodatnega izobraževanja in ugotavljanja znanja s področja varstva pri delu, vključno z dokumentacijo programa in časa usposabljanja ter seznama oseb, ki so vodile usposabljanja in preizkuse znanja (navedba imena in priimka, strokovne izobrazbe in funkcije, oziroma dela oziroma naloge, ki jih ta oseba poklicno opravlja);
 - zapisnik o preizkusih znanja delavcev (navedba osnovnih podatkov iz programa, seznam predavateljev, njihova imena in priimki, strokovna izobrazbe, z navedbo konkretnih del oziroma nalog, podpisi članov komisije in testno ter morebitno drugo gradivo)
6. **Namen obdelave:**
Urejanja pravic in obveznosti delavcev s področja varnosti pri delu
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor
 - pooblaščen organizacije za varnost pri delu
 - izvajalci usposabljanja,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20) in drugimi predpisi
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Hranjeno v zaklenjeni omari v prostorih službe za splošne in kadrovske zadeve, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor

15. Pooblaščeni delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve

6. Katalog evidence o usposabljanju delavcev za varstvo pred požarom

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom
2. **Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana
Matična številka: 6532438000
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02-ZGO-1, 105/06, 9/11)32. in 33. Člen
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Zaposleni delavci, študenti, delavci po civilnopravni pogodbi
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
 - ime in priimek,
 - datum in kraj rojstva,
 - stalno in začasno prebivališče,
 - izobrazba,
 - delovno mesto,
 - vrsta, način in periodičnost usposabljanja za varstvo pred požarom,
 - vrsta in datum opravljanja strokovnega izpita
6. **Namen obdelave:**
Izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor
 - izvajalci usposabljanja,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20) in ostalimi predpisi
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Hranjeno v zaklenjeni omari v prostorih službe za splošne in kadrovske zadeve, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblašeni delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. **Podatki o zastopniku:**

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor

15. Pooblaščen delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve

7. Katalog evidence izvajalcev del po podjemnih in avtorskih pogodbah, dogovorih o študentskem delu

- 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca izvajalcev del po podjemnih in avtorskih pogodbah, dogovorih o prostovoljnem delu in študentskem delu
- 2. Upravljavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana
Matična številka: 6532438000
- 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Podjemna in avtorska pogodba, dogovor o prostovoljnem delu, študentska napotnica
- 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Pogodbeni delavci, ki sklenejo pogodbo o avtorskem delu ter druge oblike podjemnih pogodb z zavodom, študentje
- 5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
 - ime in priimek,
 - datum in kraj rojstva,
 - enotna matična številka (EMŠO),
 - stalno ali začasno prebivališče,
 - davčna številka,
 - transakcijski račun in banka, pri kateri je odprt,
 - posel - predmet pogodbe,
 - trajanje opravljanja dela,
 - višina honorarja,
 - napotnica,
 - evidenčni list opravljanja dela.
- 6. Namen obdelave:**
Urejanje pravic in obveznosti izvajalcev del
- 7. Rok hrambe osebnih podatkov:**
Osebni podatki se hranijo 5 let po zaključenem poslu – predmetu pogodbe
- 8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)
- 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor
 - Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20) oziroma drugimi predpisi
- 10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v zaklenjeni omari v prostorih službe za splošne in kadrovske zadeve, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblašчени delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor

15. Pooblašчени delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, vodje ostalih enot

8. Katalog evidence o poškodbah pri delu

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o poškodbah pri delu

2. Upravljavalec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana

Matična številka: 6532438000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11-ZVZD-1), 39. člen

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Zaposleni delavci, študenti, delavci po civilnopravni pogodbi

5. Vrste osebnih podatkov, shranjeni v zbirki:

- podatki o poškodovancu: ime in priimek, spol, državljanstvo, EMŠO oz. datum rojstva, zaposlitveni status, vrsta zaposlitve, delovni čas, poklic, ki ga opravlja, število ur dela na dan nezgode pred nezgodo,

- podatki o nezgodi: datum prijave nezgode, datum nezgode, ura nezgode, mesto nezgode, vrsta poškodbe, kraj nezgode (ulica, hišna številka, poštna številka in kraj), narava poškodbe, poškodovani del telesa, delovno okolje, delovni proces, specifična aktivnost v času nezgode, vzrok nezgode, način poškodbe, materialni povzročitelj, opis nezgode, podatek ali je bila nudena prva pomoč, pričakovani bolniški stalež, ime in priimek osebe, ki je opravila interno raziskavo

- podatki o prijavitelju: ime in priimek, delovno mesto, telefon

- priporočilo zdravnika: ime, priimek in šifra zdravnika, naziv in naslov zdravstvene organizacije, ki je izdala poročilo o poškodbi, diagnoza poškodbe in šifra, zunanji vzrok poškodbe, navedba ali ima poškodovanec neko bolezen, ki je imela za posledico to poškodbo, navedbo ali ima poškodovanec fizične ali psihične težave, ki so vplivale na nastanek poškodbe, opis dogodka po izpovedi poškodovanca

6. Namen obdelave:

Urejanja pravic in obveznosti delavcev s področja varnosti pri delu

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Trajno

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor

- pooblaščen organizacije za varnost pri delu

- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20) in ostalimi predpisi

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v zaklenjeni omari v prostorih službe za splošne in kadrovske zadeve, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor

15. Pooblaščen delavec za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, vodja enote, kjer je orišlo do poškodbe, direktor

9. Katalog evidence kandidatov za sklenitev delovnega razmerja

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca kandidatov za sklenitev delovnega razmerja

2. Upravljavca zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

CFD, zavarovalno zastopništvo d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana

Matična številka: 6532438000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), osebna privolitve posameznika

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Osebe, ki želijo skleniti delovno razmerje

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

a. podatki o kandidatu:

- osebno ime,
- datum rojstva,
- EMŠO,
- kraj rojstva,
- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- dodatna znanja,
- druga udejstvovanja,
- invalidnost in kategorija invalidnosti,
- delna upokojitev,
- dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
- dosedanje zaposlitve
- fotokopije dokazil (spričevala, potrdila)
- podatek o dosedanjih zaposlitvah
- odpovedni rok

b. podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci):

- vrsta delovnega dovoljenja,
- datum izdaje delovnega dovoljenja,
- datum izteka delovnega dovoljenja,
- številka delovnega dovoljenja,
- organ, ki je izdal delovno dovoljenje

6. Namen obdelave:

Izbira kandidata za zasedbo delovnega mesta.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki se hranijo do končanega postopka izbire delavca (vključno s pritožbenimi roki). V primeru osebne privolitve se podatki neizbranih kandidatov hranijo 2 leti oz. do preklica privolitve.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20) oziroma drugimi predpisi

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v zaklenjeni omari v prostorih službe za splošne in kadrovske zadeve, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblašeni delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve, direktor

15. Pooblašeni delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:

vodja Službe za splošne in kadrovske zadeve

10. Katalog evidence strank na podlagi pogodb z zavarovalnicami

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca strank na podlagi pogodb z zavarovalnicami- skleniteljev zavarovanj.

2. Upravljavalec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

CFD, zavarovalno zastopništvo, d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana

Matična številka: 6532438000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o zavarovalništvu, ZZavar-1 (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20)

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Evidenca strank, ki so preko zavarovalnih zastopnikov družbe sklenile/spremenile/podaljšale zavarovanje, kar opravlja družba na podlagi dovoljenja o opravljanju dejavnosti zavarovalnega zastopanja ter pogodbe o opravljanju zavarovalniški storitev z zavarovalnico

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki na podlagi zakona:

- ime in priimek
- naslov,
- telefonska številka,
- elektronski naslov,
- leto rojstva,
- podatki o sklenjenem zavarovanju,
- podatki o zavarovalnih premijah,
- podatki o družinskih članih,
- ostali osebni podatki odvisni od zavarovanja oziroma zavarovalne police.

6. Namen obdelave:

- Za namene sklepanja zavarovanj oziroma uveljavljanja pravic iz zavarovanja

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebni podatki se izbrišejo po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani skladno z ZZavar-1.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- svetovalci zastopniki

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v zaklenjeni omari. Dostop do osebnih podatkov imajo le direktor in svetovalec zastopnik, ki je sklenil zavarovanje s posameznikom.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku:

Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)

14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:

- svetovalec zastopnik, ki je sklenil zavarovanje s posameznikom, direktor

15. Pooblaščen delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:

- svetovalec zastopnik, ki je sklenil zavarovanje s posameznikom, direktor

11. Katalog evidence klicanih posameznikov, katerih podatki so javno dostopni v TIS-u, na spletu ali so drugače javno dostopni

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o klicanih posameznikih, katerih podatki so javno dostopni v TIS-u, na spletu ali so drugače javno dostopni

2. Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

CFD, zavarovalno zastopništvo, d.o.o., Celovška cesta 228, 1000 Ljubljana

Matična številka: 6532438000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o elektronskih komunikacijah, Zekom-1 (Uradni list RS, št. 109/12,110/13, 54/14, 81/15, 40/17), osebna privolitve

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Evidenca o klicanih posameznikih, katerih podatki so javno objavljeni v TIS-u, na spletu ali so drugače javno dostopni

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki na podlagi zakona:

- ime in priimek
- telefonska številka
- lahko tudi naslov bivališča

oziroma **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki na podlagi osebne privolitve:**

ime in priimek, telefonska številka, lahko tudi naslov bivališča, drug naslov, če bo sestanek na drugem naslovu, dodatna ali druga telefonska številka po potrebi, e-poštni naslov, če dogovor za sestanek s svetovalcem preko Zoom aplikacije in ne osebno, ipd.

6. Namen obdelave:

Za potrebe anketiranja oziroma seznanjanja posameznikov o ponudbi zavarovanj družbe oziroma zavarovalnic, s katerimi ima družba sklenjeno pogodbo o opravljanju zavarovalnih storitev, najnovejših novitetah na področju zavarovanj

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebni podatki se izbrišejo, če posameznik to zahteva ali če njegovi podatki niso več javno objavljeni in nimamo njegovega soglasja za hrambo the podatkov

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- pooblaščen delavci oddelka v telefonskem studiu (vodja, operater)
- svetovalci zastopnik (le če se v telefonskem studiu dogovorijo za obisk oziroma sestanek med njim in posameznikom)

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v obliki baze podatkov. Dostop v bazo podatkov, vodenih računalniško, je avtoriziran z geslom. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.

- 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami, so iz TIS, spleta

13. Podatki o zastopniku:

Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 94/07 – UPB1, 177/20)

- 14. Odgovorni delavci za vzpostavitev, vodenje, posodabljanje in ravnanje z zbirko osebnih podatkov:**

Direktor, vodja klicnega centra, telefonski operater

- 15. Pooblaščen delavci za obdelavo podatkov iz zbirke:**

Vodja klicnega centra, telefonski operater